



## **COMUNE DI SPOTORNO**

Provincia di Savona

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO IL COMUNE DI SPOTORNO**

### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 7/6/2018;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2024;

#### **VISTE le seguenti deliberazioni:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Bilancio di Previsione Armonizzato 2024-2025-2026 – Approvazione";
- la delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/1/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione", contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta comunale n. 42 del 29/04/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento", contenente, tra le altre, una sezione relativa all'aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta comunale n. 105 del 07/10/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento", contenente, tra le altre, una sezione relativa all'aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2024 avente all'oggetto: "Rendiconto della Gestione dell'Esercizio Finanziario 2023 – Esame ed Approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 728 del 17 ottobre 2024

## RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Spotorno.

La graduatoria, per il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze assunzionali con riferimento al profilo professionale ricercato e fatte salve le condizioni di miglior favore per gli utilmente collocati in graduatoria.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) si specifica che, la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, al 31/12/2023, è la seguente: 72% donne 28% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Spotorno garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68 del 12/03/1999).

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove scritte.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 1 Profilo professionale

#### **Contenuti generali per profilo – competenze ed abilità richieste.**

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.*

#### **Specifiche professionali:**

Conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'art. 9 “Prove e programma di esame” del presente bando;

Requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nello specifico: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento, comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione

delle emozioni, affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.

**Descrizione della figura ricercata (mansioni):**

Le attività dell'istruttore informatico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore informatico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore informatico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico-informatico, sia in quello amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisponde testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, impiegando strumenti informatici. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo.

L'istruttore informatico svolge attività nel campo informatico, propone gli interventi manutentivi e migliorativi degli apparati informatici e telematici, collabora alla progettazione di servizi informatici, alla messa in esercizio di nuove tecnologie, alla definizione delle esigenze tecniche e tecnologiche.

L'istruttore informatico si occupa delle attività di supporto e affiancamento informatico agli utenti per l'uso dei sistemi operativi, dei *software* di *Office Automation*, dei *software* gestionali, dei *software* di contorno utilizzati nelle postazioni di lavoro, quali ad esempio *editor* grafici, visualizzatori di *pdf* e *software* di firma digitale. Appronta, mantiene e aggiorna le configurazioni:

- dei sistemi di virtualizzazione;
- dei *server*;
- dei *network* (come *switch*, *firewall*, *access point*);
- dei *personal computer* e dei *notebook*.

L'istruttore informatico impiega i *software* di *management* e di controllo dei sistemi informatici. Sovrintende e monitora il funzionamento delle infrastrutture centralizzate critiche (*server*, ambienti di virtualizzazione, *network*), nonché il funzionamento dei processi di *backup*. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

L'istruttore informatico conosce in modo approfondito i *software* gestionali in uso presso l'ente e ne effettua la manutenzione e le configurazioni di primo livello, relative al *management* degli utenti, dei profili, delle funzioni di base utilizzate da tutti gli utenti, svolge funzioni di intermediario tra gli utenti finali dei sistemi ed i servizi di assistenza delle *software house*. Conosce in modo approfondito disposizioni, circolari, linee guida e documenti in genere prodotti dall'Agenzia per l'Italia Digitale in merito a tutte le tematiche relative all'innovazione tecnologica e la transizione digitale degli enti pubblici. Conosce in modo approfondito il codice dell'amministrazione digitale.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore informatico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro o di progetti specifici, responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del

procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici e, a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore informatico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore informatico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con il medesimo in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale, anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

## **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### Generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- titolo di studio ed altri titoli previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno di personale ovvero da altri documenti o dal bando;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- conoscenza della lingua inglese;

### Specifici:

- Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.
- Patente di guida di categoria B o superiore.
- Conoscenze teoriche (tecniche e normative) esaurienti relative alle materie dell'informatica e della telematica, e competenze necessarie alla gestione dei correlati processi amministrativi e contabili.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39 del 08/04/2013.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti generali e specifici, per ottenere l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti è motivo di esclusione dalla procedura.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3 Trattamento economico**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del 16/11/22, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **Art. 4 Domanda di partecipazione**

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del comune di Spotorno [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione alle selezioni, una domanda indirizzata al Comune di Spotorno, mediante il Portale InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale InPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente paragrafo;
- l) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- m) l'eventuale richiesta di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati per che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- n) di essere nella condizione di donna in gravidanza o in allattamento;
- o) di consentire il rilascio dei dati e ad essere contattato dagli altri enti al fine di eventuali successive procedure assunzionali.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio. Qualora non stabilite nel bando di concorso, le date delle prove scritte sono rese disponibili con le medesime modalità citate, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La comunicazione delle date relative alle prove orali è effettuata con le stesse modalità, con un preavviso di almeno venti giorni.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro**

**il 16 novembre 2024 (termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti, integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere dei candidati controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n.68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali.
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Alla domanda presentata sul Portale “inPA” devono essere, altresì, **allegati**, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i soli candidati in condizione di handicap o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa;
- per i soli candidati che intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (“*La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*”), la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa;
- per le sole candidate nelle condizioni di stato di gravidanza/allattamento: richiesta corredata da idonea documentazione medica, attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento);

- documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;

I candidati dovranno effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

#### **Art. 5 Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione**

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura o di proroga. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

#### **Art. 6 Ammissione e regolarizzazione della domanda. Esclusione dei candidati**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i limiti previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando di concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

## Art. 7 Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”, la Commissione è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale ed è – di regola - composta da tre membri, come meglio disciplinato all’art. 16 del suddetto regolamento.

## Art. 8 Preselezione

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o qualora le circostanze lo richiedano.

Lo svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, potrà essere affidato ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d’esame (indicate al successivo art. 9) esclusa la lingua straniera.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Lo svolgimento della preselezione, l’ammissione dei candidati così come l’esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul Portale “inPA”, sul sito istituzionale del Comune di Spotorno, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull’Albo Pretorio. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. L’assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla cinquantesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella cinquantesima posizione) in esito alla preselezione.

L’esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell’ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 “*La persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*”.

I candidati che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno produrre la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l’invalidità e il grado della stessa.

L’elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul Portale “inPA”, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sull’Albo Pretorio, nel rispetto della normativa privacy vigente.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o qualora le circostanze lo richiedano, verrà comunicato ai candidati l’effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull’Albo Pretorio.

## Art. 9 Prove e programma di esame

Le prove d’esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Prove d’esame:** il programma prevede una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito.

**Prova scritta:** sarà svolta in modalità digitale in presenza e consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico o

nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate.

**Prova orale:** finalizzata all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguente idoneità/non idoneità:

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo.

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimo) per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento del punteggio minimo nella prova precedente.

Nell'ambito della prova scritta e della prova orale, potrà essere prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento e i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice, che attesti il possesso delle attitudini attinenti al profilo ricercato (competenze trasversali – soft skills, di cui all'art. 1 del bando).

## **Materie delle prove d'esame**

### **Prova scritta:**

- Analisi e definizione di componenti architeturali del sistema informatico;
- Reti locali, reti geografiche e rete Internet: tecniche, strumenti, sicurezza, gestione
- Analisi, progettazione, gestione di infrastrutture di networking locali (componenti passivi ed attivi);
- Analisi, progettazione, gestione di infrastrutture sistemistiche (Server, Storage, ...) sia fisici che in ambiente virtuale;
- Gestione sistemistica di server Linux e Window, analisi, progettazione e monitoraggio delle policy di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di telecomunicazioni;
- Tecniche e strumenti di archiviazione dei dati, di backup e di restore;
- Principi, architetture e strumenti di disaster recovery;
- Gestione ambienti Cloud e Strategie di passaggio al Cloud (requisiti tecnologici e normativi)
- Metodologie di gestione di dati e processi attraverso piattaforme collaborative
- Organizzazione, strumenti e gestione di un sistema di collaborazione e di posta elettronica: soluzioni esistenti
- Metodi e tecnologie per la gestione di progetti data-driven innovativi
- Trattamento e gestione dei dati e delle informazioni: aspetti legali ed etici
- Misure minime di sicurezza obbligatorie per la PA e i relativi strumenti di gestione necessari o opportuni
- Misure tecniche ed organizzative per la protezione dei dati personali in relazione alla corretta applicazione del GDPR (Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati personali)
- Concetti di Cybersecurity, tecniche e strumenti di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici
- Strumenti di protezione di un sistema informatico: antivirus, firewall, antispam, gestione degli endpoint
- Analisi, progettazione, gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di networking, gestione di firewall
- Intelligenza Artificiale: applicazioni, caratteristiche, piattaforma di AI generativa
- Qualità del software
- Legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategie e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali, open data (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella PA, etc.);
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.
- Formazione, invio e gestione di documenti digitali

- Gli strumenti Firma Digitale, SPID e Posta Elettronica Certificata
- Metodologie per l'interoperabilità di sistemi ed applicativi
- Tecniche e strumenti di project management
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente;
- Redazione di specifiche tecniche e capitolati di gara;
- Gestione contratti erogazione di servizi di manutenzione relativi ai sistemi centrali e all'infrastruttura di networking;
- Cenni di normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Cenni sulle modalità di acquisizione servizi secondo direttive nazionali e nuovo Codice degli Appalti.

**Prova orale:** Materie della prova scritta e prova della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale verrà, inoltre, accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

### **Valutazione della prova scritta e orale**

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

<h3><b>Art. 10 Informazioni comuni a tutte le prove</b></h3>
--

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

---

### **Art. 11 Calendario e sede delle prove**

---

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di eventuale variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" e il sito internet del Comune di Spotorno, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) - Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o qualora le circostanze lo richiedano, verrà comunicato ai candidati l'effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova preselettiva, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul Portale “inPA” e sull’Albo Pretorio, l’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

**PROVA SCRITTA: martedì 26 novembre 2024 ore 10,00 (il luogo verrà comunicato successivamente)**

**PROVA ORALE: in presenza martedì 3 dicembre 2024 ore 10,00, con eventuale prosecuzione il giorno 4 dicembre 2024 ore 10,00.**

Per sostenere le prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d’esame nel giorno, luogo ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Spotorno e sul Portale del Reclutamento, che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc.), l’Amministrazione potrà utilizzare il Codice Identificativo della domanda presentata *online*. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dai candidati. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

### **Art. 12 Categorie riservatarie e preferenze**

#### **Riserva per i volontari delle FF.AA.**

Ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l’unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

#### **Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l’unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

#### **Titoli di preferenza**

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati.

Coloro che intendano farli valere, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Ai fini dell’applicazione dell’art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato..

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

### **Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **(Regolamento UE 2016/679)**

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.*

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Spotorno.**

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:*

*a) Il conferimento dei dati al Comune di Spotorno (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.*

*b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.*

*c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.*

*e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".*

*f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.*

g)I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

#### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, mail [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Santo Fabiano, posta elettronica certificata: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it).

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, indirizzo PEC: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it). Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Claudia Novello, indirizzo e-mail: [claudia.novello@comune.spotorno.sv.it](mailto:claudia.novello@comune.spotorno.sv.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Spotorno. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano, indirizzo e-mail: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it)

### **Art. 14 Graduatoria e assunzione vincitori**

La graduatoria di merito viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; in caso di candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul Portale "inPA", su Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio.

La validità della graduatoria è determinata per legge.

Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Spotorno si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

**La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Spotorno (sia per il vincitore che per l'idoneo chiamato a seguito di scorrimento di graduatoria) comporta la decadenza dalla graduatoria.**

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

### **Art. 15 Costituzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente

incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001. Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti.

La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato vincitore che senza giustificato motivo non prende servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 25 del CCNL del 16 novembre 2022. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 16 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo, Dott.ssa Silvia Rinaldi.

### **Art. 17 Accesso agli atti della procedura**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. Le istanze dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente (PEO [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it) o PEC [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)), indirizzate alla Dr.ssa Silvia Rinaldi, Responsabile del Procedimento e Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Personale.

### **Art. 18 Disposizioni finali**

Il bando del presente concorso è disponibile sul Portale "inPA", sul sito internet del Comune di Spotorno [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it), sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Spotorno e-mail: [ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it).

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, le norme del Regolamento sulle procedure concorsuali e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Spotorno, 17 ottobre 2024

**Il Responsabile dell'Area  
Affari Giuridici e Finanziari**  
*Dott.ssa Claudia Novello*